

# Checkliste für Mannschaftsführer

## I. Allgemein:

1. Ca. 1 Woche vor dem Spieltag eine Email an die Stammspieler senden um die Verfügbarkeit festzustellen oder telefonisch abfragen (dabei auch Uhrzeit des Spielbeginns mitteilen, da in einigen Fällen ein abweichender Spielbeginn festgelegt ist, und Anschrift des Spiellokals angeben, ggf. Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln prüfen) Bitte dabei daran denken, dass evtl. ein Mitspieler nur unzureichend deutsch versteht. In diesem Fall eine englische Übersetzung anfertigen, der Google-Translator kann dabei hilfreich sein.
2. Ggf. Ersatzspieler lt. Meldeliste organisieren
3. Ggf. Fahrgemeinschaften organisieren
4. Vor Spielbeginn im Spielbericht die Mannschaftsaufstellung eintragen. **Dabei unbedingt die Reihenfolge der Meldeliste einhalten!!!** Ersatzspieler rücken in ihrer Reihenfolge von unten nach.
5. Nach dem Wettkampf den Spielbericht unterschreiben.

## II. Zusätzlich bei Heimspielen:

1. Organisieren eines Schiedsrichters vor dem Spieltag (Janicki, Heider, Janovsky)
2. Vorbereiten des Wettkampfes (Bretter aufbauen, Uhren stellen, Notationsformulare auslegen) Dafür Zeit einplanen!
3. Erstellen des Spielberichts – Formulare befinden sich im Materialschrank (die Prüfung des Spielberichts erfolgt durch den Schiedsrichter)
4. Begrüßung der Mannschaften und Bekanntgabe der einzelnen Paarungen (lt. Spielbericht) und des Schiedsrichters
5. Ausschalten der Handys vor Spielbeginn und offen ablegen auf dem Tisch oder evtl. in einer Tasche oder Jacke verstauen (**elektronische Geräte dürfen während des Wettkampfes nicht am Körper getragen werden!!!**)
6. Bekanntgabe der Regelungen im Spiellokal:
  - Weg zur Toilette (im UG)
  - Getränkeregelung (Selbstbedienung, das Geld wird gemäß ausgelegter Preisliste auf der Theke hinterlassen, leere Flaschen auf der Theke abgestellt)
  - Beim Verlassen des Spiellokals ist der Seiteneingang (zur Putzbrunner Straße) zu benutzen. Der Haupteingang ist um diese Zeit verschlossen und die Nachtschwester dürfen nicht zum Öffnen gerufen werden.
7. Freigabe der Bretter und Turnierruhe einfordern
8. Nach Beendigung des Wettkampfes Spielbericht vom Mannschaftsführer des Gegners unterschreiben lassen.
9. Das Ergebnis auf der Homepage des Schachbezirks spätestens am Folgetag elektronisch melden. Der Spielbericht muss bis zum Ende der Saison aufbewahrt werden.